**REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, re­guluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej w Kozłowie Szlacheckim zwanej dalej szkołą.

**§2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę zorga­nizowaną w szkole;

**uczniu**- należy przez to rozumieć ucznia szkoły upraw­nionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik do­puszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umoż­liwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczone­go przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

**Rozdział 2**

**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

**§3**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytko­wane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
4. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały eduka­cyjne mające postać papierową;
5. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub mate­riałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

**§4**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliote­karza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edu­kacyjnych udostępnione są na stanowiskach kompute­rowych w bibliotece lub na stronie internetowej szkoły.

**§5**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów eduka­cyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 2 wrześ­nia danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z termi­nem zwrotu do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyj­nych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią inte­gralną część podręczników lub materiałów edukacyj­nych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protoko­łu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały eduka­cyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

**§6**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzy­many podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Rozdział 3**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

**§7**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materia­łów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wy­jątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Rozdział 4**

**Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

**§8**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodzi­ców ucznia zwrotu:
2. kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjne­go lub
3. kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: po­lonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej *[Nasz Elementarz),* okre­ślonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wy­chowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzę­du obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyj­nego rozumie się działanie, które powoduje pomniejsze­nie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, roze­rwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naru­szeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub mate­riał edukacyjny naprawić.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyj­nego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabru­dzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
6. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego do­łączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edu­kacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

**§9**

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub ma­teriałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica we­zwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

**Rozdział 5**

**Przepisy końcowe**

**§ 10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji posta­nowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udo­stępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podej­muje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.