

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy nad Bzurą w Kozłowie Szlacheckim

**Procedury postępowania w sytuacjach trudnych,
kryzysowych, zagrażających bezpieczeństwu**

1. Postępowanie w sytuacjach konfliktowych.
2. Postępowanie w przypadku zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia.
3. Postępowanie w przypadku przyniesienia przez ucznia bądź używania niebezpiecznych narzędzi.
4. Postępowanie w przypadku zaniedbywania przez uczniów wypełniania obowiązków szkolnych.
5. Postępowanie nauczycieli w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego (wagary, częsta absencja).
6. Postępowanie w przypadku kradzieży.
7. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
8. Postępowanie w przypadku, podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia.
9. Postępowanie w przypadku zaniedbywania przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych.
10. Postępowanie w interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji usiłowania lub zamiaru samobójczego.
11. Postępowanie w interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły i poza nią.
12. Postępowanie w przypadku, podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
14. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
15. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
16. Postępowanie w przypadku, podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
17. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
18. Postępowanie nauczyciela w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
19. Postępowanie nauczyciela w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

20. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
21. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
22. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku.

1. Postępowanie w sytuacjach konfliktowych.

1. Wychowawca rozmawia ze stronami konfliktu w celu wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zdarzenia. Konsultuje się również ze świadkami zdarzenia.
2. Rozmawia z ofiarą aktu przemocy okazując jej zrozumienie i informuje, jakie kroki będą podjęte w celu rozwiązania problemu.
3. Przeprowadza rozmowę interwencyjną ze sprawcą przemocy informując go o wyrządzonej szkodzie i konsekwencjach, jakie poniesie (wpisanie punktów karnych, obniżenie oceny).
4. Próbuje rozwiązać konflikt i doprowadzić do pogodzenia się stron uzyskując obietnicę zadośćuczynienia ze strony sprawcy.
5. O zaistniałej sytuacji podjętych działaniach informuje rodziców ofiary i sprawcy.
6. Wszystkie czynności dokumentuje odpowiednim wpisem do dziennika.
7. W przypadku powtarzających się lub szczególnie trudnych sytuacji konfliktowych wychowawca włącza do współpracy pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły, innych nauczycieli a czasem psychologa z poradni psychologiczno - pedagogicznej, policję lub Sąd dla Nieletnich.

2. Postępowanie w przypadku zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców/opiekunów faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, wychowawca lub nauczyciel informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę.
3. Pedagog w obecności wychowawców informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji klasy.

4. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję.

3. Postępowanie w przypadku przyniesienia przez ucznia bądź używania niebezpiecznych narzędzi.

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się : scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty.
2. W przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznego przedmiotu w szkole ma on obowiązek oddania go nauczycielowi.
3. Nauczyciel zabezpiecza przedmiot i informuje o zdarzeniu wychowawcę.
4. Wychowawca oddaje zatrzymany przedmiot rodzicom/opiekunom ucznia i informuje ich o konsekwencjach jego posiadania.

4. Postępowanie w przypadku zaniedbywania przez uczniów wypełniania obowiązków szkolnych.

1. Nauczyciel rozmawia z uczniem i wskazuje uczniowi zaniedbania w stosunku do przedmiotu, nakazując konkretne działania i zobowiązując ucznia do ich wypełnienia.
2. W razie braku poprawy nauczyciel konsultuje się z wychowawcą.
3. Wychowawca wspólnie z nauczycielem rozmawia z uczniem i zobowiązuje go do wypełniania obowiązków.
4. W razie braku poprawy wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły. Nauczyciel i wychowawca rozmawiają z rodzicami i uczniem na temat zaniedbywania obowiązków oraz ewentualnie sugerują możliwość/konieczność przebadania dziecka w poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Wychowawca odnotowuje fakt rozmowy z dzienniku lekcyjnym zalecając konieczne działania, co rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń potwierdzają podpisem.
5. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Wskazuje konieczność diagnozy w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej pomocy specjalistycznej. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.

7. Przy braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: GOPS, PCPR, TPD, KPP, Sąd Rodzinny.

5. Postępowanie nauczycieli w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego (wagary, częsta absencja).

1. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o podejrzeniu wagarów i odnotowuje każdorazowo ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku stwierdzenia wagarów przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem.
3. W przypadku powtarzającej się absencji ucznia powiadamia pedagoga szkoły.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem pisemnie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły rozmawia z rodzicami (w razie potrzeby w obecności pedagoga i wychowawcy klasy). Przedstawia możliwe konsekwencje wynikające z nierealizowania obowiązku szkolnego (wagarów) określonych w Statucie Szkoły. Zobowiązuje rodziców (prawnych opiekunów) do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. W przypadku uchylania się rodzica (prawnego opiekuna) od regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne dyrektor szkoły wysyła upomnienie dotyczące wypełniania obowiązku szkolnego określonego postanowieniami art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
6. W sytuacjach powtarzających się pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia dzielnicowego, a w następnej kolejności Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.
7. O zdarzeniach z udziałem uczniów, które stanowią zagrożenie dla zdrowia lub życia dyrektor szkoły niezwłocznie telefonicznie informuje wizytatora nadzorującego szkołę lub Kuratora Oświaty, a także przekazuje informacje w formie elektronicznej oraz pisemnej (karta informacji) do Kuratorium Oświaty.

6. Postępowanie w przypadku kradzieży.

1. Uczeń fakt kradzieży zgłasza wychowawcy klasy.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, a następnie ewentualnymi świadkami w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
3. W momencie ustalenia okoliczności kradzieży wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego oraz podejrzanego (sprawcy) i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca decyduje, czy o zaistniałym fakcie powiadomić pedagoga i dyrektora szkoły.
5. W przypadku takiej decyzji wychowawcy obowiązuje procedura taka sama, jak w przypadku czynu karalnego.

7. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone).
2. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel odbiera mu urządzenie.
3. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel niezwłocznie oddaje dyrektorowi szkoły oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczycielowi, nauczyciel prosi przewodniczącego klasy o poinformowanie o tej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Dyrektor niezwłocznie telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urządzenia.
6. W trakcie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach wynikających z niestosowania się do ustaleń określonych w Statucie Szkoły (w tym kryteriach ocen zachowania).

8. Postępowanie w przypadku, podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia.

1. Przekazanie informacji wychowawcy, który informuje pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Ustalenie faktów podczas rozmowy z uczniem, sporządzenie protokołu.
3. W przypadku potwierdzenia przez ucznia, że jest ofiarą przemocy domowej, bądź stwierdzenia faktów i sygnałów wskazujących o przemoc w rodzinie, należy powiadomić Sąd Rodzinny a w razie potrzeby policję.
4. W razie potrzeby zadbać o dowody przemocy domowej np. protokół, obdukcja lekarska.

9. Postępowanie w przypadku zaniedbywania przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych.

1. Wychowawca rozmawia z uczniem.
2. Konsultuje się z pielęgniarką szkolną.
3. Wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły. Odnawia fakt rozmowy w dzienniku lekcyjnym zalecając konieczne działania, co rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.
4. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania i następnie informuje o tym dyrektora szkoły.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość/konieczność pomocy/diagnozy w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.
6. Przy braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: GOPS, PCPR, TPD, KPP, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu.

10. Postępowanie w interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji usiłowania lub zamiaru samobójczego.

1. Kontakt, komunikacja i wsparcie:
 - a) Pracownik szkoły, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa ucznia (w szkole lub poza szkołą) natychmiast nawiązuje i podtrzymuje kontakt niewerbalny i

werbalny z dzieckiem.

b) Następnie zawiadamia niezwłocznie (np. za pośrednictwem innego ucznia lub telefonicznie) dyrekcję szkoły.

2. Dyrektor szkoły zapewnia uczniowi:

a) Bezpieczeństwo fizyczne poprzez:

- stałą obecność z uczniem osoby dorosłej,
- udzielenie, w razie potrzeby, pierwszej pomocy,
- zawiadomienie rodziców ucznia, pogotowia ratunkowego, ewentualnie policji,
- izolację ucznia od grupy rówieśniczej.

3. Dyrektor szkoły ponadto:

a) Zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

b) Przekazuje ucznia rodzicom i ewentualnie służbom ratunkowym z przygotowaną wcześniej informacją o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziców.

4. Następnie dyrektor organizuje:

a) Powołuje Doraźny Zespół Kryzysowy do zdiagnozowania sytuacji i podejmowania działań interwencyjnych i współpracy międzyinstytucjonalnej. Zespół nawiązuje współpracę z instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji kryzysowej (Ośrodki Pomocy Społecznej, PCPR, inne).

b) Interwencja w środowisku rówieśniczym ucznia prowadzona przez: pedagoga, psychologa szkolnego lub psychologa z Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (ewentualnie z Poradni Zdrowia Psychicznego) lub inną osobą przeszkoloną w interwencji kryzysowej na terenie placówek oświatowych - w celu prewencji naśladownictwa i pomocy uczniom w odreagowaniu stresu.

c) Spotkanie dla wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia i Rady Pedagogicznej w celu:

- poinformowania o zaistniałej sytuacji i jej przebiegu,
- pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego,
- diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowania sposobów pomocy uczniowi.

5. Dyrektor szkoły zapewnia monitoring i profilaktykę w celu:

- a) Wspierania ucznia po zamiarze lub usiłowania samobójstwa i jego rodziny poprzez:
- pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę wsparcia specjalistycznego (medycznego, psychologicznego),
 - realizowanie zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.
- b) Opracowania i wdrażania na terenie szkoły strategii zapobiegania samobójstwom uczniów poprzez:
- rozpoznanie uczniów z zaburzeniami osobowości i zaproponowanie im pomocy psychologicznej,
 - nawiązanie bliższych kontaktów z młodymi ludźmi, rozmowy z nimi oraz staranie się, by ich zrozumieć i udzielić pomocy,
 - zmniejszenie ich negatywnych emocji wynikających ze stresu psychicznego,
 - zwracanie uwagi i uczenie się, jak w wypowiedziach i/lub w zmianie zachowania niewerbalnego wcześniej rozpoznawać sygnały ostrzegające o samobójstwie,
 - pomaganie w nauce uczniom o mniejszych umiejętnościach,
 - zwracanie uwagi na przypadki wagarowania,
 - destygmatyzacja choroby psychicznej i eliminowanie używania alkoholu i narkotyków w przypadkach ich nadużywania,
 - ograniczenie dostępu uczniów do środków umożliwiających popełnienie samobójstwa: trujących i śmiertelnych leków, pestycydów, broni palnej i innej, itd.,
 - podjęcie działań, w miejscu pracy nauczycieli i innych członków personelu szkoły, zmniejszających stres zawodowy.

11. Postępowanie w interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły i poza nią.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:
- służbami medycznymi,
 - rodzicami,
 - policją, prokuraturą,

- organem nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o wydarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji śmierci samobójczej poza szkołą:

- powiadamia nadzór pedagogiczny, organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

12. Postępowanie w przypadku, podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

1. Powiadomienie o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawienie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

13. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

14. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.

5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich i art. 304 Kodeksu postępowania karnego).

15. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

16. Postępowanie w przypadku, podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

17. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców/opiekunów prawnych i ew. kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania oraz wpis do zeszytu uwag oraz do szkolnego zeszytu interwencji.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

18. Postępowanie nauczyciela w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (nagana dyrekcji, przeniesienie do innego oddziału, karne przeniesienie do innej szkoły).
7. Obniżenie oceny z zachowania.
8. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.

19. Postępowanie nauczyciela w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga.
5. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub policji.
6. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.
7. Obniżenie oceny z zachowania.
8. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.

9. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia – powiadomienie odpowiednich organów.

20. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

21. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie oceny z zachowania.

22. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku.

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla

bezpieczeństwa uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą

d) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel lub dyrektor, powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,
 - d) potrzebę spisania protokołu powypadkowego.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin, wykonania szkicu lub fotografii przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest z urzędu tzn. poszkodowany (rodzic/prawny opiekun ucznia) nie musi składać nigdzie wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w szkole.
10. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego
 - a) w którego skład wchodzi SIP oraz inny pracownik przeszkolony w zakresie bhp,

- b) Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć jedna z tych osób, to w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły,
 - c) przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.
11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza protokół powypadkowy.
 12. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
 13. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przedstawić swoje odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
 14. Protokół sporządza się nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wypadku lub po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o wypadku jedynie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, jednocześnie zamieszczając przyczynę przekroczenia wymaganego terminu.
 15. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
 16. Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają odbiór protokołu.
 17. Jeden protokół należy zatrzymać w szkole.
 18. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
 19. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.